

**APSTIPKINU**

Baložu vidusskolas direktore



V. Broka  
01.09.2009

**ĶEKAVAS NOVADA PAŠVALDĪBA  
BALOŽU VIDUSSKOLA**

Reģ. Nr. 4313902363

Skolas iela 6, Baložu pilsēta, Ķekavas novads, LV-2112,  
tālrunis 67917725, fakss 67917918, e-pasts: [balozu.vidusskola@kekava.lv](mailto:balozu.vidusskola@kekava.lv)

---

## **Baložu vidusskolas Metodisko komisiju reglaments**

Iekšējais normatīvais akts Nr. 22

*saskaņā ar Ministru kabineta 2005. gada 18. oktobra  
noteikumiem nr. 779 „Noteikumi par vispārējās izglītības iestāžu  
pedagoģiskā procesa organizēšanai nepieciešamo obligāto dokumentāciju”*

### **1. Vispārīgie noteikumi.**

- 1.1. Metodiskās komisijas izveidotas, lai sniegtu skolotājiem metodisko palīdzību kompetencēs balstīta mācību procesa organizēšanai un realizācijai.
- 1.2. Metodiskās komisijas darbā piedalās visi Izglītības iestādes pedagogi.
- 1.3. Pedagogiem ir tiesības apvienoties citās profesionālās, metodiskās vai interešu grupās.
- 1.4. Metodiskās komisijas sanāksmes notiek ne retāk kā 1 reizi mēnesī.
- 1.5. Metodiskās komisijas darbojas atbilstoši mērķiem un uzdevumiem.
- 1.6. Metodiskās komisijas nodrošina šādas darbības:
  - 1.6.1. profesionālo un metodisko mācību priekšmeta vai priekšmetu grupas jautājumu risināšanu;
  - 1.6.2. ar mācību priekšmetu vai priekšmetu grupu saistīto aktivitāšu popularizēšanu;
  - 1.6.3. dokumentu uzkrāšanu, sistematizēšanu un analīzi izglītības iestādes izglītības iestādes vajadzībām;
  - 1.6.4. Metodisko materiālu un datu bāzes izveidi.

### **2. Metodiskās komisijas mērķi un uzdevumi.**

- 2.1. Metodiskās komisijas darba mērķis: pedagogu profesionālā līmeņa paaugstināšana, jaunu, pilnveidotu mācīšanās un audzināšanas metožu un veidu apgūšana, savstarpējās pieredzes apmaiņas veicināšana.
- 2.2. Metodiskās komisijas darba uzdevumi:
  - 2.2.1. regulāri informēt pedagogus par izglītības politiku un inovācijām izglītībā;
  - 2.2.2. sekmēt mācību priekšmetu standartu, programmu kvalitatīvu realizāciju mācību priekšmetā;
  - 2.2.3. izvērtēt un saskaņot pedagogu mācību vielas tematisko plānus un programmas;
  - 2.2.4. apkopot un analizēt mācību priekšmetos izglītojamo pārbaudes darbu, olimpiāžu, eksāmenu rezultātus;
  - 2.2.5. izstrādāt un īstenot Metodiskās komisijas darba plānu gadam;
  - 2.2.6. popularizēt labāko pedagogu pieredzi un darbību;
  - 2.2.7. veicināt dažāda veida metodisko materiālu izstrādi;
  - 2.2.8. veicināt dažāda veida pasākumu organizēšanu;
  - 2.2.9. vienotu pārbaude darbu izstrāde klašu grupām un to analīze;
  - 2.2.10. sekmēt starppriekšmetu saiti starp dažādu mācību jomu priekšmetiem;

2.2.11. ierosināt tikšanās ar lektoriem par metodiskiem, pedagoģiskiem, psiholoģiskiem, audzināšanas u.c. jautājumiem.

### **3. Metodiskā darba principi**

- 3.1. Metodiskā darba sistemātiskums.
- 3.2. Metodiskā darba plānveidība, pēctecība un nepārtrauktība.
- 3.3. Metodiskā darba virzība skolotāju profesionālās kompetences līmeņa paaugstināšanā.
- 3.4. Skolas pieredzes popularizēšana sabiedrībā.

### **4. Metodisko komisiju sastāvs**

- 4.1. Baložu vidusskolā darbojas sekojošas Metodiskās komisijas (turpmāk MK):
  - Sākumskolas metodiskā komisija;
  - Valodu metodiskā komisija;
  - Matemātikas un dabaszinātņu jomas metodiskā komisija;
  - Sociālās un pilsoniskās mācību jomas metodiskā komisija;
  - Tehnoloģiju, kultūras, veselības un fiziskās aktivitātes mācību jomas metodiskā komisija;
  - Atbalsta personāla metodiska komisija.
- 4.2. Metodiskās komisijas vadītāju ieceļ izglītības iestādes vadītājs, konsultējoties ar attiecīgā mācību priekšmeta pedagogiem.

### **5. Metodisko komisiju vadītāju pienākumi un tiesības**

- 5.1. Metodisko komisiju vadītāju pienākumi ir:
  - 5.1.1. nodrošināt metodisko komisiju darbu atbilstoši šim reglamentam;
  - 5.1.2. atbilstoši Skolas attīstības prioritātēm plānot metodisko komisiju darbu mācību gadam;
  - 5.1.3. koordinēt mācību literatūras un mācību līdzekļu izvēli konkrētajā mācību priekšmetā;
  - 5.1.4. organizēt metodiskos pasākumus;
  - 5.1.5. plānot un vadīt metodisko komisiju sanāksmes;
  - 5.1.6. organizēt pienākumu sadali metodiskajās komisijās un nodrošināt to izpildi;
- 5.2. Metodisko komisiju vadītājiem ir tiesības:
  - 5.2. pieprasīt no metodisko komisiju dalībniekiem mācību satura plānojumu un citus darbam nepieciešamos dokumentus;
  - 5.3. pieprasīt no metodisko komisiju dalībniekiem nepieciešamo informāciju;
  - 5.4. sadalīt pienākumus starp metodisko komisiju dalībniekiem, pieprasīt to izpildi;
  - 5.5. pēc iespējām plānot pieredzes apmaiņu ar citām izglītības iestādēm.

### **6. Metodiskās komisijas dokumentācija**

- 6.1. Darba plāns mācību gadam.
- 6.2. Sanāksmu protokoli.
- 6.3. Metodiskās komisijas dalībnieku sastāvs.
- 6.4. Metodiskās komisijas darba atskaite